



A Kertész László Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve

Az intézmény székhelye:

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 2.

A munkatervet készítette:

Bakó Ildikó
könyvtárigazgató

2024.03.04.

Tartalom

I.	Vezetői összefoglaló	3
II.	Stratégiai célok végrehajtása.....	3
III.	Szervezet	4
IV.	Infrastruktúra.....	4
V.	Gyűjteményi információk.....	5
VI.	Szolgáltatások	7
VII.	Minőségirányítás.....	9
VIII.	Partnerségi együttműködések	9
IX.	PR, marketing, kommunikáció eredményei	10
X.	Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott segítségről	10
XI.	Könyvtárhasználati tendenciák	11

I. Vezetői összefoglaló

2024-ben is **nagy hangsúlyt kell fektetni a könyvtárhasználók megszólítására, erősíteni a lakossági, intézményi és civil kapcsolatokat**, annak érdekében, hogy minél több lehetséges könyvtárhasználót nyerjünk, hiszen továbbra is célunk a könyvtár ismertségének növelése, a szolgáltatásaink minél szélesebb körben történő megismertetése. A bővülő szakmai és személyes kapcsolatrendszernek köszönhetően **több pozitív hatás, felhasználó, közösség és program juthat be hozzánk**. Kiszélesedik azok köre, akik színesíthetik és támogathatják az intézmény mindennapjait, ugyanakkor, ha **intézményünk** a közösségfejlesztés eszközévé válik, **hozzájárul a településen élők kulturális aktivitásának növeléséhez**.

II. Stratégiai célok végrehajtása

A KLVK fontos stratégiai célja, hogy kezdeményezéseivel, szolgáltatásaival és programjaival segítse a digitális írástudás elsajátítását és fejlesztését, a digitális kultúra megismerését. Különösen fontosnak tartom, hogy **a digitális ismeretekkel kevésbé rendelkező társadalmi csoportok**, így például az idősebbek is **megismerjék és hozzáférjenek a technológia nyújtotta lehetőségekhez**. Ehhez azonban sokuknak támogatásra és útmutatásra van szüksége. Ezért a diákmunka és a közösségi szolgálat keretén belül a nyári időszakban szeretnénk elindítani programunkat, amely során középiskolás és egyetemista diákok személyre szabottan, saját tudásszint és érdeklődés alapján ismertetik meg az idősebbeket olyan digitális megoldásokkal, amelyek a mindennapi életük során valós segítséget nyújthatnak számukra.

A könyvtár fontos feladata a hiteles információszolgáltatás, hiszen globális méretű információszenyezés zajlik, ugyanakkor **a könyvtári polcon lévő könyvek tudományos valóságát bizonyítják az elismert szerkesztők munkája**.

Fontos, hogy a könyvtárosok tudják, hogy hogyan különböztessék meg az álhíreket, a dezinformációt a valós hírektől. **A könyvtár nem lehet zárt hely, közösségi térként kell működnie**. Mit tehet **a könyvtár**, a könyvtárosok? **Kommunikálja a könyvtár által előfizetett hiteles, hozzáférhető hírforrásokat, ajánlja hiteles tartalmait**.

2024-ben is kiemelt célunk **a fenntarthatóság, a klímatudatos gondolkodás elterjesztése, erősítése a helyi lakosság körében**.

III. Szervezet

Szervezetünk a fenntartó által engedélyezett számú álláshelyet betöltő szakképzett munkatársakkal látja el a feladatokat. Az engedélyezett létszám 9 fő. Folyamatosan figyelemmel kísérem a Hajdúböszörményi Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya által kínált foglalkoztatási lehetőségeket, mivel önkormányzati döntés alapján nincs lehetőség létszámbővítésre. **A jelenlegi intézményi létszám éppen eleget tud tenni a feladatoknak, de a gyermekkönyvtárban nagy szükség lenne 1 fő további gyermek könyvtáros alkalmazására.**

Önkéntesek munkáját is nagy örömmel vesszük igénybe. Ez a lehetőség építi a könyvtárosok és a használók közötti kapcsolatokat, ugyanakkor segíti a könyvtárosok munkáját. Kis intézmény vagyunk, célszerű bevonni a helyi közösség tagjait például az online térben a könyvtárról elérhető információk mennyiségének és minőségének alakítására. Ez az online térben való aktív jelenlétünket is segítheti.

2024-ben is folytattuk az **intézményen belüli tudásátadást** is, melynek keretén belül a kollégák megismerkednek az e-book olvasók használatával, plakát és videoszerkesztő programokkal, Google kérdőívszerkesztők használatával. A dolgozók motiválásában nagy szerepet játszik a **csapatszellem, a brainstorming értekezletek** tartása, ahol minden résztvevő elmondhatja szabadon a gondolatait, észrevételeit, ötleteit egy-egy programmal, vagy problémával kapcsolatban. Ugyancsak fontosnak tartom a **szakmai csapatépítő programok** szervezését, ahol jobban összekovácsolódhat a kollektíva és új szakmai ismeretekkel is gazdagodhat.

IV. Infrastruktúra

Könyvtárunk 2022-ben kilépett a falai mögül és létrehozta a város Verskertjét, OlvasóTeraszt alakított ki az épület parkosított udvarán, amely kiváló lehetőséget adott rendezvényszervezésre is. Sajnos azonban az árnyékot adó sátor egy vihar következtében a tavalyi évben tönkrement. 2024-ben szeretnénk módot találni arra, hogy valamilyen árnyékoló segítségével újra kialakíthassuk az **OlvasóTeraszt** a tavasztól ősziig tartó időszakban. **Udvarunkat csinosítjuk, szépítjük**, ezáltal is szeretnénk közel hozni felhasználóinkat a természethez. Folytatjuk a **könyvtár épületének „zölddé tételét”** az energiatakarékosság jegyében, szelektív hulladékgyűjtéssel, természetes anyagok használatával, leselejtezett könyvek újra hasznosításával, zöldítéssel, növénycserével.

Fenntartónk **TOP Plusz nyertes pályázatának** köszönhetően lehetőség nyílik majd az épület felújítására is: a könyvtár épületrész lapos tető részének átépítésére megerősített födémmel, magas tető kialakítással, fűtés és villamoshálózat korszerűsítéssel. A könyvtárvezető kiemelt feladatának tekinti a pályázat előrehaladtának figyelemmel követését és esetleges szakmai segítség nyújtását a könyvtárral kapcsolatos kérdések ügyében.

2024-ben **további Könyves Megállókat szeretnénk létesíteni a város intézményeiben**, ahol a leselejtezett és ajándékba kapott, vagy hagyatékból származó könyveket ingyen elvihetik a város lakosai, illetve ők is beletehetik megunt könyveiket.

Az informatikai szoftverek fejlődésével (Windows 11 – ingyenes szoftver) munkagépeink memóriáját is fejlesztenünk kell az idei évben. További fontos lépés a mára már elavultnak tekinthető szünetmentes tápegységek cseréje a munkaállomásokon. **A fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő munkaállomás** selejtezésének okán kiemelten kell kezelni az esetleges pályázati lehetőségeket a fogyatékkal élők segítésére szolgáló modern digitális eszközök beszerzésére.

A felnőtt könyvtárban az **elavult régi információs tábláinkat szükséges lecserélnünk** modern, figyelemfelkeltő információs táblákra. Tovább folytatjuk a felnőtt könyvtárban a könyvtári polcok cseréjét.

V. Gyűjteményi információk

Könyvtárunkban a dokumentumok elhelyezése nagyrészt szabadpolcos rendszerben történik, külön helyiségekben a gyermek valamint a felnőtt állomány. Az állomány egy jelentős – kölcsönözhető és helyben használható - része zárt raktárban található, melyet olvasói kérésre a raktárból szolgáltatunk.

A beszerzést, gyűjteményünk gyarapítását 2024-ben is a költségvetési előirányzat által kapott összegből, valamint az érdekeltségnövelő támogatásból végezzük. A szépirodalmi művek nagy részét a Könyvtárellátó Vállalattól rendeljük meg a 2 hetente megjelenő Új Könyvek című **állománygyarapítási tanácsadó kínálata alapján, mivel szakmailag így találjuk megalapozottnak, megbízhatónak és hízagtalannak a gyűjtemény alakítását, mind a gyermek mind a felnőtt állomány esetében.** Az egyes könyvkereskedelmi cégek ajánlatait, kínálatát, árképzését is figyelembe vesszük beszerzésünk során, így több partnerrel is vevői kapcsolatban állunk. A szakirodalmi művek, ismeretterjesztő irodalom és idegen nyelvű – főleg angol, német nyelvű könyvek esetében - fő partnerünk a Libri-Bookline Zrt., szépirodalmi műveket a LÍra Könyvkiadótól is rendelünk.

Állományunkat a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően alakítjuk, a közművelődési könyvtárakra vonatkozó szabályok alapján. 2024-ben átdolgozásra kerül a gyűjtőköri szabályzatunk.

Folyóiratainkat nagyobb arányban a KELLO-tól, a napilapokat a Mediaworks Hungary Zrt.-től rendeljük. Emellett az NKA pályázat keretében is sok folyóirathoz hozzájutunk.

A Huntéka integrált rendszer működésének hatékonyabbá tétele érdekében folyamatos támogatói kapcsolatban vagyunk a Monguz Kft-vel, a rendszer aktuális frissítéseit rendszeresen végzik.

A közösségi oldalainkon ajánlókat készítünk az állományunk új könyveiről (Facebook, Instagram).

A könyvtárba beérkező új dokumentumokat a **Katalogizálási szabályzatban** rögzített szakmai gyakorlatnak és a bibliográfiai leírási szabványoknak megfelelően dolgozzuk fel.

Célunk, hogy az új dokumentumokat reprezentáló rekordok a lehető legrövidebb idő alatt kerüljenek be és legyenek kereshetők online elérhető nyilvános katalógusunkban (OPAC), így szolgálva az olvasói elégedettséget. 2024-ben az olvasók körében legnépszerűbb folyóiratok elektronikusan történő kölcsönzését valósítjuk meg a Huntéka rendszerben.

RFID állományvédelmi matricával, lopásgátló kapuval nem rendelkezünk. Állományvédelmi, - egyben gyűjteményszervezési - célokat szolgál a tervszerű állományapasztás, amely az esetleges régi könyvekben meglévő gombaspórák terjedésétől óvja meg az állomány többi részét. A tervszerű állományapasztást a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM rendelet alapján végezzük. Az állomány egyes részének átvizsgálása során a rongálódott vagy elavult tartalmú könyvek selejtezésére, törlésére kerül sor. A nyári tűző napsugárzás hatásaitól szalag függönyökkel védjük a szabadpolcon lévő állományt.

2024-ben folytatjuk a **helyismereti gyűjtemény építését** a beszerzésre kerülő anyagok digitalizálásával és katalogizálásával. A gyűjtemény nagy részét könyvek és folyóirat cikkek alkotják. Kiemelt feladataink: a Huntéka rendszerben feldolgozott cikkek tárgyszavainak egységesítése, a hiányzó teljes szövegű média fájlok előkészítése, csatolása a cikkekhez. A digitalizált és a Média modulba feltöltött fájlok (teljes szövegű cikkek) elnevezésének egységesítése annak érdekében, hogy átlátható legyen, mely folyóiratok melyik évfolyamai vannak már digitalizálva, és milyen hiányzó cikkeket kell még feldolgozni, digitalizálni és feltölteni. További feladat a helyismereti gyűjteményben található könyvek feldolgozottságának egyeztetése a Huntéka rendszerben, a hiányzók feldolgozása, a gyűjteményes kötetek analitikus feltárása. Célunk a Székelyhidi Szabó Ferenc által a könyvtár

rendelkezésre bocsájtott Kertész László hagyaték rendszerezése, feltárása, digitalizálása, továbbá a Kovács András által ránk bízott Kovács Imréné Balogh Teréz táncpedagógus és könyvtáros hagyatékának a digitalizálása.

További cél a Kertész László Városi Könyvtár új, **„Zöld Sarok” elnevezésű tudat- és szemléletformáló könyvgyűjteményének bővítése**, hiszen az ember globális klímaváltozásra gyakorolt hatása napjainkban kezd tudatosulni bennünk. Habár tisztában vagyunk a negatív következményekkel, mégis kevesen vannak, akik próbálnak aktívan tenni ez ellen. Ehhez ajánlunk jó könyveket és gyakorlati tanácsokat, hasznos információkat zöld gyűjteményünk segítségével.

VI. Szolgáltatások

A KLVK a könyvtárszakmai trendeknek és a belügyminisztériumi irányelveknek megfelelően **zöld könyvtári programjával** már a tavalyi évben elkötelezte magát a természetvédelem, a természeti értékek és a fenntartható életmód népszerűsítése mellett. 2024-ben tovább folytatjuk ezt a munkát és csatlakoztunk a 2018-ban elindított **„Passzold Vissza Tesó!”** használt mobiltelefon visszagyűjtő kampányhoz. Ugyancsak ez év elején csatlakoztunk az **Állatbarát Könyvtár Programhoz**. Az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány által elindított **Állatbarát Olvasó Kihívás** célja, hogy a pedagógusokat és a szülőket ösztönözze arra, hogy 12 hónap alatt 12 állatokkal vagy állatvédelemmel kapcsolatos könyvet olvassanak el közösen. A téma népszerűsítéséhez könyvajánlókat készítünk az év minden hónapjában felnőtteknek és gyermekeknek egyaránt.

A kertben a tavasztól őszi tartó időszakban **OlvasóTeraszt** szeretnénk kialakítani, ahol környezetvédelmi szemléletformáló előadások tartására is lenne lehetőség barátságos, zöld, természetközeli környezetben. A kert szépítésével, gondozásával egyre több könyvtárhasználó kerülhetne közelebb a természethez. A fűszer és gyógynövénykerttel segítenénk a természetes életmódhoz való visszatérést. A 2024-re tervezett cserebere növény programmal felhívnánk a figyelmet a túlfogyasztás elleni küzdelem egy lehetséges módjára. Zöld szemléletformáló előadásokkal elősegítenénk a környezettudatos gondolkodásmód elterjesztését a helyi a közösségben.

A Kertész László Városi Könyvtárban **megújult, korszerű gyűjteménnyel, szép kiadványokkal** várjuk a felhasználókat, akik a könyvtárban megtalálják a kulturális kikapcsolódás egy olyan formáját, amely mindenki számára elérhető. Gyűjteményünkben megtalálható több, mint 100 kulturális és közéleti folyóirat, havi-, heti- és napilap. 2024-ben el szeretnénk indítani az **időszaki kiadványok elektronikus kölcsönzését** is.

A 2022-es év végén beszerzésre került két **e-book olvasó eszköz kölcsönzésének kidolgozására** 2024-ben kerül sor. Ennek oka az, hogy fontosnak tartom, hogy mind a kollégák, mind a felhasználók megismerkedjenek az e-book olvasók használatával. A kollégák részéről fontos az eszközzel szembeni idegenkedés megszüntetése, hiszen külföldön az e-könyvek és az olvasásukra alkalmas eszközök kölcsönzése már bevett gyakorlat, míg Magyarországon még csak az útkeresés folyik.

Online katalógusunkon keresztül távolról is elérhető a könyvtár állománya. 2024-ben kiemelten kell kezelni a használók megismertetését a távolról elérhető könyvtári szolgáltatásokkal (előjegyzés, félretétel, online hosszabbítás).

A **könyvtár honlapja** több, mint 10 évvel ezelőtt készült és jelenleg nagyon elavultnak mondható a technikai háttere. 2024-ben megoldást kell keresni a honlap megújítási lehetőségeiről, megújult, állandó, friss tartalommal történő feltöltéséről.

A könyvtárunk a tavalyi évben az energia veszélyhelyzet kapcsán csökkenteni kényszerült a **felhasználói számítógépeinek** számát. Jelenleg 3 darab nyilvános internetet biztosító asztali számítógép áll a használók rendelkezésére. Itt lehetőség van az **Arcanum Digitális Tudománytár**, a **Webopac – könyvtári katalógus** és a **helyismereti digitális adatbázisunk** használatára is olvasóinknak. Az okostelefonok előtérbe kerülésével egyre kevesebben térnek be internetezni a könyvtárba. Jellemzően saját eszközzel használják wifin keresztül az internetet. A számítógépet szövegszerkesztésre, nyomtatásra, esetleg online ügyintézésre használják. Utóbbi esetében gyakori a könyvtárosi segítség kérése.

Tervezzük a gyermekkönyvtárhoz közel, egy külön helyiségben egy **baba-mama szoba létrehozása**, ahol egy kismama meg tudná etetni a gyermekét. Sajnos a városban a védőnői szolgálat kivételével (ott is csak egy függöny elhúzásával) nincs ilyen lehetőség. A fenntartó engedélyével szeretném bővíteni ezzel is a könyvtár felhasználóbarát profilját. Mindemellet a helyiség alkalmas lehet **egy újabb szolgáltatás bevezetésére**. A diafilmek nagyon keresettek a kisgyermekes családok körében, viszont a diafilm-vetítő gép megvásárlása a jelenlegi gazdasági helyzetben nehezebbé eshet a családoknak. A helyiség alkalmas lehet arra, hogy egyeztetett időpontban **a szülők maguk vetítsenek a gyermekeiknek diafilmeket**. Érdeemes lenne elgondolkozni **a diafilm-vetítő gép kölcsönzésén** is, további vetítőgépek megvásárlásával.

A szociálisan hátrányos diákoknak és felnőtteknek a beiratkozási díja nagyon kedvező könyvtárunkban. Lehetőséget szeretnék találni a **családi beiratkozás bevezetésére** is, mellyel további kedvezményeket tudunk majd biztosítani a családok számára.

Hátrányos helyzetű fogyatékkal élő fiataloknak speciális könyvtári (papírszínház, diafilmvetítés) foglalkozásokat tartunk. Előre egyeztetett időpontban csoportos könyvtárhasználati órára és tematikusan felépített foglalkozásokra rendszeresen érkeznek intézményünkbe iskolai és óvodai csoportok.

VII. Minőségirányítás

2024-ben a dolgozók részére tervezünk **belső elégedettség mérést** végezni, amellyel, hogy szeretnénk megszólítani a lakosságot is egy **külső igényfelmérés** keretén belül.

Év elején **kidolgozásra kerültek könyvtárunk zöld könyvtári irányelvei**, melyek szabályozzák a Kertész László Városi Könyvtár munkahelyi zöld törekvéseit a takarékoság és a szelektív hulladékgyűjtés tekintetében, illetve a zöld könyvtári rendezvények és programok megvalósítása tekintetében. Tervezzük az **új házirendünk** elkészítését is.

A munkaszervezés tekintetében használatba vettük a **google naptárt**, mely nagyban segíti a mindennapi minőségi munkát. 2024-ben sor kerül a **munkaköri leírások felülvizsgálatára és átdolgozására**. Emellett a **könyvtárhasználati szabályzat, gyűjtőköri szabályzat felülvizsgálata** is elengedhetetlenül szükséges.

VIII. Partnerségi együttműködések

Külső partnereink: fenntartó, a használók, városi intézmények, szakmai szervezetek, partner cégek, vállalkozások, szállítók, civil szervezetek, sajtó, média, támogatóink.

Külső kommunikációnk célja: Kapcsolat a lakossággal, az intézmény ismertségének és jó hírének növelése. Fejlesztéseink, eredményeink bemutatása fenntartónk részére. Folyamatos kapcsolatépítés és kapcsolattartás célcsoportjainkkal, a használókkal. A könyvtár szolgáltatásainak megismertetése a felhasználókkal és motiválása a használatra.

2024-ben új partnereket keresünk és a már meglévő partnereinkkel szorosabb együttműködésre törekszünk. Azt tervezük, hogy városban lévő nevelési- és oktatási intézményekkel, néhány civil szervezettel, városi intézménnyel, vállalkozóval együttműködési megállapodást kötünk.

Lehetséges új partnerek: A Bocskai István Gimnázium Rügyek és Gyökerek csoportja a fenntarthatóságra ösztönzés terén. Nyugdíjas otthonok lakóival szoros kapcsolatot szeretnék kialakítani, ennek érdekében vendégül látjuk őket könyvtárunkban és a könyvtárosok is ellátogatnak majd az otthonokba, ahol felolvasó délutánokat szeretnénk tartani.

Meglévő partnereinkkel további közös projektek megvalósítása a cél: KEF – havonta könyvajánló készítése a bűnmegelőzéssel, önismerettel kapcsolatban. Fitten és egészségesen

rajzpályázat hirdetése gyerekeknek. Októberben közös szervezés keretén belül szeretnénk vendégül látni könyvtárunkban a szenvedélybetegségéből felépül Kiss Tibort, a Quimby frontemberét, költő és rockikont, diplomás képzőművészt. Tervezünk filmvetítést kamaszoknak a függőségről (Bob, az utcamacska).

Nyitottak vagyunk, örömmel várjuk az értelmi fogyatékos fiatalok rendszeres érkezését könyvtárunkba. Új kapcsolatok kialakítására már megtörténtek a kezdeményezések a Baptista Szeretett Misszió munkatársaival. Áprilisban a Nemzetközi Gyermekkönyvnap alkalmából kitelepülést tervezünk DE Gyakorló Óvodájába.

IX. PR, marketing, kommunikáció eredményei

Az intézmény 2024-ben is folytatja a **helyi médiumokban való megjelenést**. Nagyon fontos, hogy minél többen, minél több felületen ismerjék meg a könyvtárban zajló munkát, értesüljenek programjainkról. 2024-ben elindítjuk a **könyvtári munkafolyamatokat bemutató facebook és instagram posztjainkat**. Az intézményről alkotott kép pozitív formálásához a könyvtár megjelenése nem csak a médiumokban hasznos és fontos, hanem az **ízléses, hangulatos bútorzat, a dekorációk, a könyvtári légkör, a rendszeres kiállítások, könyvajánlók mind-mind az intézmény pozitív megítéléséhez járulnak hozzá**. 2024-ben további elavult könyvtári polcot cserélünk le és találkozókra új foteleket, dohányzóasztalt szerzünk be.

X. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott segítségről

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár a megye területén működő könyvtárak munkáját és együttműködését a Megyei Szolgáltatási Osztály munkatársainak segítségével végzi. A Megyei Szolgáltatási Osztály vezetője folyamatosan **tájékoztatja fenntartónkat is az aktuális könyvtári feladatokról**. Segítséget kapunk a **könyvtári statisztikai adatok** szolgáltatásában, az érdekeltségnövelő támogatások adminisztrációjában, a könyvtárakra a vonatkozó törvényekről és rendeletekről, a könyvtáraknak meghirdetett pályázatokról. 2024-ben folytatjuk szoros együttműködésünket a **könyvtárközi kölcsönzés** szolgáltatásban. 2024-ben további fontos tényező, hogy az intézményvezető mellett több munkatárs is csatlakozik a **Magyar Könyvtárosok Egyesületéhez**, ezzel további szakmai kapcsolatot ápolva a Hajdú-Bihari szekció és az országos egyesületi tagokkal.

XI. Könyvtárhasználati tendenciák

2023-ban erőteljes emelkedés figyelhető meg a könyvtárhasználók és a kölcsönzések számában, amely nagy részben gazdasági okokra is visszavezethető. A pandémia, energiaválság után, a jelenleg is zajló inflációs válság következtében könyvtárunkra is érvényes az országosan megfigyelhető **növekedő kulturális szerep a könyvtárak tekintetében**. A könyvtárak hagyományos szerepe, a dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása ennek következtében felértékelődhet.

Intézményünk vezetése figyelemmel követi az európai és a hazai szakmai könyvtári trendeket, amelyhez igazodva valósítjuk meg éves munkatervünket. Ennek fontos része a közösségépítés, mely fontos feladata a kultúráközvetítő intézményeknek.

A minőségi tudás szerepe felértékelődött, a digitális írástudás, illetve a digitális írástudatlanság problémája előtérbe került, az idegen nyelvek tudása mára alapvetővé vált, amelyhez a könyvtáraknak a beszerzéseik során alkalmazkodniuk kell, hogy szolgáltatni tudják a felhasználók felé ezeket a dokumentumokat.

A közművelődési intézményeknek és a könyvtáraknak fontos szerepe van a társadalmi különbségek, az esélyegyenlőség javításában; **a minőségi, hiteles tudáshoz való hozzáférés biztosítása felerősíti a könyvtárak társadalmi szerepét.**

Megváltoztak az olvasási szokások, a fiatalok, de az idősebb generációk körében előtérbe került a gyorsan hozzáférhető, ellenőrizetlen forrásból, a közösségi médiában elérhető, kevés szöveget, sok képet tartalmazó, hír- és információfogyasztás, amely sok esetben átjárhatatlan vélemény buborékok kialakulásával jár együtt. Mindezen társadalmi változások ellenére igyekszünk **minden korcsoportot megszólítani rendezvényeinkkel, változatos és kreatív programjainkkal.**

Dátum: Hb. 2024. 03. 04.


Beasó Judit
aláírás
Könyvtárigazgató

Dátum: Hb, 2024. 03. 28.


aláírás
Fenntartó

KIVONAT

mely készült Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának
Oktatási és Művelődési Bizottsága 2024. március 26-án megtartott
nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

30/2024.(III.26.) OMB számú

HATÁROZAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Oktatási és Művelődési Bizottsága Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2007 (IV.26.) Önk. rendelet 2. melléklet I. pontja alapján biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta a „**A Kertész László Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója és 2024. évi munkaterve**” című előterjesztést és az alábbiak szerint dönt:

1. Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Oktatási és Művelődési Bizottsága a Kertész László Városi Könyvtár 2023. évi beszámolóját az előterjesztés 1. sz. melléklete szerint elfogadja.
2. Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Oktatási és Művelődési Bizottsága a Kertész László Városi Könyvtár 2024. évi munkatervét az előterjesztés 2. sz. melléklete szerint elfogadja.

A Bizottság köszönetét fejezi ki a könyvtár vezetőjének és dolgozóinak a magas színvonalon végzett munkájukért.

Határidő: 2024. március 28.

Felelős: Dr. Kovács Erzsébet *osztályvezető*
Bakó Ildikó *könyvtárigazgató*

Hajdúböszörmény, 2024. március 27.

Kivonat hitelül:


Dóra Tibor
ügykezelő
2.