



A Kertész László Városi Könyvtár 2025. évi beszámolója

Az intézmény székhelye:

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 2.

A beszámolót készítette:

Bakó Ildikó
könyvtárigazgató

2025.02.06.

Tartalomjegyzék

I.	Rövid összefoglaló	3
II.	Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés	3
III.	Infrastruktúra	4
IV.	Gyűjteményi információk	5
V.	Digitalizálás, állományvédelem	7
VI.	Helyben és távolról elérhető szolgáltatások	8
VII.	Közösségi szolgáltatások	8
VIII.	Minőségirányítás	10
IX.	Partnerségi együttműködések	10
X.	PR, marketing, kommunikáció eredményei	11
XI.	Aktualitások	12

I. Rövid összefoglaló

A 2025-ös évben rendkívül sokrétű tevékenységet végeztünk az intézményben kollégáimmal. A könyvtár kultúra- és információközvetítő, közösségépítő, jelképes évi összegért igénybe vehető szolgáltatásai mellett innovációként Zöld Könyvtári Stratégiánk szemléletformáló tevékenységei, rendezvényei szolgálták a város lakosságát. **2025-ben az olvasóközönség növekedése, kölcsönzésnövekedés, a könyvtári programok tekintetében látogatászámnövekedés és gyermekolvasó létszám növekedés jellemezte a Kertész László Városi Könyvtárat.** Bízunk benne, hogy leginkább könyvtár- és szolgáltatásnépszerűsítő tevékenységünk kapcsán érkeztek hozzánk a legtöbben. Ugyanakkor figyelembe kell venni a megnövekedett könyvek árát és a családok életszínvonal csökkenését, melyet az infláció és a rossz gazdasági helyzet, az alacsony munkabérek eredményeznek. Utolsóként pedig meg kell említeni, hogy 2025. januárjától már 25 év alatt ingyenes a beiratkozás a könyvtárakba.

Számokkal is lehet mérni a hatékonyságot, viszont nem feltétlenül csak a számok tükrözik a munkánk eredményét, hanem a személyes emberi kapcsolatok is fontos szempont. A személyesség a bizalom új formája világunkban. Egy kedves szó, egy kedves mosoly, egy figyelmes könyvajánlás biológiai szinten csökkenti a stresszt. A könyvtár visszaadja a FIGYELEM fontosságát. Kevesebb stressz, több személyesség! Ezt kapja a felhasználó intézményünkben.

Ugyanakkor mi könyvtárosok a digitális médiafogyasztás korában nagyon sokat segíthetünk, hiszen a kritikus gondolkodásra, forráskritikára taníthatjuk a lakosságot és a fiatalokat. Ma már az is élmény lehet, ha valaki NEM-et tud mondani az online tér csábításának. A könyvtár ebben a zaklatott világban a nyugalom megtestesítője, a nyugodt jelenlét miatt érkeznek a felhasználók. Megnyugvást, biztonságot és bizalmat kapnak a könyvtárban, a hihetetlen mennyiségű ingerrel szemben, ami éri a világból őket.

Azt gondolom mai világunkban a figyelem, a személyesség, a közösségépítés, a kritikus gondolkodásra és fenntarthatóságra ösztönzés az intézményünk sikerességének titka, amely az elhivatott kulturális szakember munkatársak nélkül nem működne.

II. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

2025 májusától az intézményben két álláshely betöltése nem engedélyezett, ami a kétműszakos munkarend mellett jelentős nehézséget okoz a háttérfeladatok ellátásában. A kieső munkakörök feladatait szét kellett osztani a munkatársak és az igazgató között. Ezúton

is köszönöm munkatársaim (6 szakmai alkalmazott és 1 takarító) áldozatos, magas hivatástudattal végzett munkáját.

2025-ben is nagy hangsúlyt fektettünk a szakmai fejlődésre és a közösségépítésre:

- Belső képzések: Intézményen belüli tudásátadás keretében fejlesztettük kompetenciáinkat a Google Űrlapok használata és a honlap alapvető tartalomkezelési funkciói terén.
- Külső szakmai kapcsolatok, programok: 2025-ben az intézményvezető mellett újra több munkatárs is csatlakozott a **Magyar Könyvtárosok Egyesületéhez**, ezzel további szakmai kapcsolatot ápolva a Hajdú-Bihari szekció és az országos egyesületi tagokkal. 2025-ben Debrecenben került megrendezésre az **MKE 56. Vándorgyűlése**. Az egyesület 1969 óta évente hirdeti meg, vándorló helyszínekkel, az immár önálló fogalomná vált szakmai napokat. Intézményünk több munkatársa is részt vett a programon, valamint az **Offline könyvtári trendek** című szakmai konferencián.
- A Méliusz Könyvtár Vármegyei Szolgáltatási Osztályának munkatársai két szakmai napot is szerveztek 2025-ben, melyeken képviseltette magát intézményünk is: **Élménymarketing könyvtárakban** (2025. november 17.), **Rendezvények a könyvtárak tükrében** (2025. október 16.)
- Csapatépítés: Sikeres csapatépítő napot tartottunk a Józsai Könyvtárban és a helyi tanösvényen. A munkatársi gárda összetétele kiváló; teret engedünk az egyéni kezdeményezéseknek és az ötleteknek. Bár mindenki más egyéniség, a feladatok mindig megtalálják a felelősüket.

Munkánkat idén is segítették önkéntesek, közösségi szolgáltató diákok és diákmunkások. Kis intézményként továbbra is célunk és érdekünk a helyi közösség aktív tagjainak bevonása a mindennapi tevékenységünkbe.

III. Infrastruktúra

Az intézmény a lehető legjobban szeretne megfelelni a felhasználói igényeknek. Ennek érdekében **a felnőtt és a gyermekkönyvtár nyitvatartása egységesítésre szorult**. A gyermekkönyvtárat péntek délután kinyitottuk a látogatók előtt, ugyanakkor a felnőtt könyvtárat kedden délelőtt bezártuk. Ennek egyik oka a gyakori félreértés a nem egységes nyitvatartási idő miatt, illetve tapasztalatunk szerint sokkal nagyobb igény mutatkozik a gyermekkönyvtár péntek délutáni nyitvatartására, mint a felnőtt könyvtár kedd délelőtti nyitvatartására.

Nemcsak belső terünkre, a külső környezetünkre is figyelmet fordítunk. Udvarunk és verskertünk a városnak olyan zöld szigetei, melyek feltöltődést adhatnak a

látogatóknak. A **könyvtár kertjének ápolása** lehetőséget ad a szabadban történő olvasásra, kikapcsolódásra, a madár- és rovarvédelemre, virágágyások létrehozására. Fűszer- és gyógynövénykertet, magaságyást, komposztálót és esővízgyűjtőt tartalmazó kertünk közösségi programok szervezésére is kiválóan alkalmas. 2025-ben **verskertünket** a tavasztól ősziig tartó időszakban versek díszítették, míg a könyvtár udvarán családi, közösségi programokat szerveztünk heti rendszerességgel.

Fenntartónk **TOP Plusz nyertes pályázatának** köszönhetően 2025-ben is folytatódtak a tervezési munkálatok az épület felújítására is: a könyvtár épületrész lapos tető részének megújítására, szigetelésére, fűtés és villamoshálózat korszerűsítéssel. A könyvtárvezető kiemelt feladatának tekinti a pályázat előrehaladtának figyelemmel követését és esetleges szakmai segítség nyújtását a könyvtárral kapcsolatos kérdések ügyében.

A 2025-ös évben megvalósult az elavultnak tekinthető **szünetmentes tápegységek cseréje** a munkaállomásokon, illetve **selejtezési tevékenység** végzése az informatikai eszközparkban. Az új nyitvatartási idő kapcsán az **elavult régi információs tábláinkat** modern, figyelemfelkeltő információs táblákra cseréltük ki.

2025-ben először **adományozhatták könyvtárunknak az adó 1%-át** az érdeklődő lakosok. 2025-ben elkészült **a könyvtár új honlapja** is, ahol minden fontos információt megtalálhatnak a látogatóink és minden törvényi kötelességnek is eleget tesz. **Gyermekkönyvtárunk is megújult, új modern, két állomásos kölcsönzőpult, új polcok és kiemelések várják a kis olvasókat.**

IV. Gyűjteményi információk

2025-ben a könyvtári állomány gyarapítása, rendezése szempontjából a gyermekkönyvtárban a selejtezés és a gyarapítás-pótlás munkafolyamatai meghatározóak voltak. A formailag elhasználódott könyveket apasztottuk, ezt követően pedig keresettségük és gyűjteményi szerepük alapján pótoltuk (pl. klasszikus gyermekirodalom, mesék, ifjúsági kötelező olvasmányok). Az apasztás munkafolyamataiban könyvtárosi felügyelettel vettek részt a szaktudást nem igénylő munkafázisokban az 50 órás közösségi szolgálatot töltő diákok.

Nagy hangsúlyt fektettünk a kurrens gyermekirodalom beszerzésére a kortárs gyermekirodalom terén, valamint a legmodernebb ismeretterjesztő irodalmat is kínáltuk/kínáljuk a gyermek- és ifjúsági korosztály részére.

A gyűjtemény gyarapításánál és apasztásánál elsődleges kiindulási pont aktualizált **Gyűjtőköri Szabályzatunk.**

Legjelentősebb **beszállítói partnereink** a KELLÓ, A Libri-Bookline Zrt. és a Lira Zrt. Esetenként kiadóktól is vásároltunk, mivel egyes speciális dokumentumokat csak tőlük tudtunk megrendelni. Ezzel is **az olvasói igények széles skáláját igyekszünk kielégíteni.** 2025-ben a nemzetközi Libristo könyvkereskedővel gyarapodott beszerzési partnereink listája, ahonnan elsősorban **hangzó gyermekkönyveket szereztünk be.**

2025-ben ismét pályázati lehetőség nyílt a Könyvtári Intézet által meghirdetett Márai Program keretén belül, ahol közel 300 ezer Ft értékben ingyenesen tudtunk könyv beszerzést eszközölni. **Érdekeltségnövelő pályázati forrás** tovább gyarapította beszerzési lehetőségeinket.

Gyűjteményünk gyarapításának további forrása az ajándékba kapott könyvek csoportja. Ezek főként helyismereti, helytörténeti dokumentumok, melyeket helyi írók, költők, szakemberek ajándékoznak a könyvtárnak. Állományba vétel után ezek a dokumentumok nagyrészt a helytörténeti gyűjteményünket gyarapítják.

Folyóiratainkat a Mediaworks Hungary Kft., Magyar Posta Zrt. és NKA forrásokból rendeljük, illetve szerezzük be, amennyiben utóbbinál fennáll a pályázati lehetőség.

A speciális olvasói igények kielégítését szolgálja az ODR szolgáltatások használata. A szolgáltatás iránt az érdeklődés töretlen, a város egyes intézményei pl. Bocskai István Gimnázium, valamint magánszemélyek is rendszeresen kérnek speciális, a mi könyvárunk állományában nem fellelhető könyveket.

2025-ben bevezettük a HUNTÉKA integrált rendszer PERIODIKA modulját, melyben regisztráljuk, feltárjuk, érkeztetjük és kölcsönzésre alkalmassá tesszük a könyvtár által vásárolt valamint a pályázati forrásból érkező folyóiratokat.

A feldolgozási folyamat célja a gyors, pontos állományba vétel, az olvasók minél előbbi új, friss dokumentummal való kiszolgálása. Ennek lépései a dokumentumok elektronikus leltárba vétele, tartalmi és formai feltárása, a visszakereshetőség több szempontból való biztosítása, tárgyszavazás, raktári jelzettel való felszerelés, könyvajánlók bemutatása online katalógusunkban és közösségi média felületeinken.

A Kertész László Városi Könyvtár **„Zöld Sarok” elnevezésű tudat- és szemléletformáló könyvgyűjteményének bővítése is folyamatos volt a 2025-es évben, a rendelkezésre álló beszerezhető művekkel.** Helyi diákok versenyekre készülve jól használható és kutatható ismeretanyagot kapnak ezzel a nagyon aktuális problémákat tudatosító állomány részben. Reményeink szerint az ifjabb generációk szemléletformálásában kiemelt szerepet tölt be ez az állományrészünk.

V. Digitalizálás, állományvédelem

A helyismereti gyűjtemény védelme érdekében intézményünkben folyamatos a digitalizációs tevékenység, amelynek célja a pótolhatatlan dokumentumok tartalmának megőrzése és a fizikai példányok tehermentesítése.

Eszközpark: Jelenleg dedikált könyvdigitalizáló berendezéssel nem rendelkezünk, így a munkafolyamatokat hagyományos szkennelerségével végezzük.

Célkitűzés: Bár a technikai feltételek korlátozottak, a digitalizálással biztosítjuk, hogy a kutatóknak ne a sérülékeny eredeti dokumentumokat kelljen kézbe venniük, így közvetett módon is óvjuk a gyűjtemény legértékesebb darabjait.

Folyamatos feladat a helyi sajtó frissen megjelenő számainak feldolgozása, a média fájlok feltöltése a Huntéka rendszerbe, a feldolgozott cikkek tárgyszavainak egységesítése, a hiányzó teljes szövegű média fájlok előkészítése (Szabadhadjú : 2018 és 2021 évi hiányzó számok). 2025-ben kiemelt feladat volt a következő dokumentumok digitalizálása (Czirmayné Kocsis Róza 9 kötete, Hiány és hűség: Kertész László emlékezete, Hajdúböszörményi honismereti kézikönyv I. – II., Tűzfogyók a Hajdúságban: Akiknek még sír sem jutott, Nyakas Miklós: Hajdúböszörmény a múlt időben, Iskolai értesítők: Református Gimnázium, Hajdúböszörmény 1883 – 1918, 1923 – 1946 - 58 év, Református Polgári Leányiskola, Hajdúböszörmény 1903 – 1930 - 15 év.

Állományvédelmi prevenció: A kölcsönzőpultnál elhelyezett zárható szekrények szolgálják a táskák és hátizsákok biztonságos elhelyezését, csökkentve a dokumentumok véletlen sérülésének vagy jogosulatlan kivitelének kockázatát. **A felnőtt könyvtár belső terében szalagfüggönyök, kívül pedig az épület mellett álló zöld borostyánfal** nyújt védelmet a közvetlen napsugárzás és az UV-fény káros hatásai (fakulás, papírporladás) ellen. A felnőtt könyvtárban üzemelő **klímaberendezés (sajnos csak kis teljesítményű)** kevésbé tudja biztosítani az állomány számára optimális, stabil hőmérsékletet, megelőzve a szélsőséges hőingadozás okozta károkat. **Munkatársaink folyamatosan felügyelik az állomány fizikai állapotát.** A kölcsönzésből visszavett dokumentumokat minden esetben átvizsgáljuk. A kisebb szakadásokat, meglazult lapokat azonnal korrigáljuk.

A digitális rekordok karbantartását is fontosnak tartjuk, ennek érdekében a Huntéka rendszer katalógus moduljában felülvizsgáljuk a rekordokat, karbantartásuk során egységesítjük a személy -, testületi, egyéb neveket, címadatokat, javítjuk és pótoljuk a raktári jelzeteket.

VI. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

A Kertész László Városi Könyvtár modern közösségi térként és információs központként alapvető szerepet tölt be a város kulturális életében, amit **a személyesen igénybe vehető és a digitális térben kínált szolgáltatások harmonikus egysége** biztosít.

Az intézmény helyben elérhető szolgáltatásainak alappilléret a gazdag és folyamatosan frissülő dokumentumállomány jelenti. A klasszikus könyv- és folyóirat-kölcsönzés mellett a könyvtár nagy hangsúlyt fektet a speciális igények kiszolgálására is. Ezt bizonyítja **a közel százféle időszaki kiadványt kínáló olvasóterem, a hangoskönyvek és diafilmek népszerűsége, valamint az olyan tematikus egységek, mint a fiatalokat megszólító, képregényekkel tarkított „Könyv utca 2” vagy az értékes helyismereti gyűjtemény.**

A fizikai térben **a könyvtár** messze túlmutat a dokumentumok tárolásán: **komplex irodai és informatikai infrastruktúrát biztosít.** A regisztrált tagok számára elérhető felhasználói laptopok, az ingyenes Wi-Fi, valamint a teljes körű reprográfiai szolgáltatások – a nyomtatástól a spirálozásig – a mindennapi ügyintézését és a tanulást segítik.

Az intézmény távolról elérhető, online szolgáltatásai ma már a működés elválaszthatatlan részét képezik. Az olvasók az interneten keresztül bármikor böngészhetik az online katalógust (OPAC), saját fiókjukba belépve pedig kényelmesen, otthonról intézhetik a kölcsönzési határidők hosszabbítását vagy az előjegyzéseket. A virtuális jelenlétet a **naprakész honlap és az aktív közösségi média felületek** teszik teljessé, ahol az olvasók nemcsak tájékozódhatnak, hanem be is kapcsolódhatnak a könyvtár életébe. **Az információs esélyegyenlőséget továbbá a személyesen és elektronikus úton kérhető irodalomkutatás és a könyvtárközi kölcsönzés lehetősége biztosítja, amely garantálja, hogy a helyben nem fellelhető források is eljussanak a használókhoz.**

Összességében a könyvtár 2025-ben is sikeresen ötvözte a hagyományos könyvtári értékeket a modern kor digitális elvárásaival, stabil háttérrel nyújtva a városi közösség művelődéséhez és tájékozódásához.

VII. Közösségi szolgáltatások

A 2025-ös évben öt szóval jellemezném az intézmény szolgáltatását: kultúraközvetítés, közösségformálás, szemléletformálás, személyes kapcsolat, innovációk.

Kultúraközvetítés tekintetében elmondható, hogy a 2025-ben is rengeteg programmal vártuk az érdeklődőket: író-olvasó találkozók (Péterfy-Novák Éva, Holden Rose), irodalmi kávéház című programsorozat elindítása, helyi alkotók köteteinek bemutatása (Czirmayné Kocsis

Róza, Tarczy Péter, Balla Sándor Attila), országos programokhoz csatlakozás (Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok), meseíró pályázat az állatok világnapja alkalmából, versíró pályázat névadónk emlékére, meseklub foglalkozás, „Anyukáknak – babákhoz” módszertani foglalkozás a legkisebbeknek és szüleiknek. Partnerségi együttműködésben is több rendezvényünk valósult meg.

Közösségformálás tekintetében elmondható, hogy töretlen népszerűségnek örvend a Hajdúböszörményi Könyvklub, a klub tagjai minden hónapban összegyűlnek a könyvtárban és a közös könyv elolvasása után beszélgetnek. Minden évben törekszünk arra, hogy rendhagyó könyvklub találkozók is legyenek. A tavalyi évben a filmkritikus szakembert, Dr. Váró Kata Annát hívtuk meg, akivel együtt elemeztük a kiválasztott regényt és a róla készült filmet. A Remény Kertészei csoportunk szervezésében 2025-ben tavaszi barkácsoló és a csütörtöki kertkönyvtár családi programsorozatok valósultak meg. Nagy sikernek örvendett a tavalyi évben is a Világjáró Olvasók című programsorozat, ahol olvasóink meséltek különleges föld körüli utazásaikról.

Szemléletformálás tekintetében kiemelném a zöld könyvtári tevékenységünket, melyet itt Kelet-Magyarországon jellemzően a hajdúböszörményi könyvtár kivételével tudomásom szerint senki sem végez. Persze mi nagyon szerencsések vagyunk, mert adott volt a kert és ez nagyon jó alapot teremtett a pályázatos tevékenységre. Több pályázat keretén belül, az elmúlt négy év során sok eszközhöz sikerült hozzájutni, illetve a Remény Kertészei és önkénteseink által szépítgetjük, karbantartjuk a kertet. A tavalyi év egyik nagyszerű eredményeképpen létre hoztunk egy mini tanösvényt, mely a kert élővilágát mutatja be. Illetve egy másik pályázat és támogatás segítségével sikerült egy pergolát is elhelyezni a kertben, mellyel további terveink lesznek a 2026-os évben.

A **személyes kapcsolat** tekintetében ki szeretném emelni a partnerségi együttműködéseket, az önkénteseink, a közösségi szolgálatos és a diákmunkások segítségét, munkatársaim áldozatos, nagy hivatástudattal végzett munkáját, illetve kiemelném a pozitív és építő jellegű kritikákat adó látogatói visszajelzéseket, melyek minden alkalommal, örömmel töltenek el.

Újdonságok és innovációk tekintetében két új szolgáltatást is bevezettünk. A kertpedagógiai foglalkozások keretén belül bemutatjuk a könyvtár által létrehozott és gondozott gyógynövénykertet, készítünk préselt növénygyűjteményt, ismerkedünk a kertben lévő fákkal és cserjékkel, a kertgondozás alapjaival. Megismertetjük a kert élővilágát, a pályázatból beszerzett klímabarát eszközöket: komposztáló, esővízgyűjtő, magaságyás. Kertkönyvtári

foglalkozásra tavasztól ősziig várjuk az érdeklődő csoportokat. Igény szerint, bármely korosztály számára.

Hátrányos helyzetű fogyatékkal élő fiatalok számára speciális könyvtári tematikus -pl. ünnepkörökhöz, jeles napokhoz, valamint kertkönyvtári témákhoz kapcsolódó ismeretterjesztő, kézműves és könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk. Partnereink a hajdúböszörményi Csupaszív közösség, az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona, valamint a Dr. Molnár István Gyógypedagógiai Intézmény.

VIII. Minőségirányítás

2025-ben **felülvizsgálatra kerültek az intézmény szabályzatai**. Megújult az Adatvédelmi Szabályzat, a Panaszkezelési Szabályzat és a Kommunikációs Terv. TEÁOR szám változás következtében módosításra került az SZMSZ és az Alapító Okirat. 2025-ben a Magyar Államkincstár ellenőrzést rendelt el a hajdúböszörményi intézmények tekintetében, mely könyvtárunkat is érintette. Az ellenőrzés során adat- és dokumentumszolgáltatási kötelezettségünknek eleget tettünk.

Könyvtárunk zöld könyvtári irányelvei alapján jár el a Kertész László Városi Könyvtár munkahelyi közössége a takarékoság és a szelektív hulladékgyűjtés tekintetében, illetve a zöld könyvtári rendezvények és programok megvalósításának tekintetében.

A könyvtár szolgáltatásai és gyűjteményének szervezése a felhasználói igények, a folyamatos visszajelzések alapján alakulnak. **Könyvtárunkat minőség központú gondolkodás jellemzi**, mely megjelenik a munkavégzés során, illetve a személyes kapcsolatokban is. A minőségi szempontok érvényesülnek a könyvtári környezetben is. Tiszta, fényes terekben, anyagi lehetőségeihez mérten igényes bútorokkal és berendezésekkel várja felhasználóit.

IX. Partnerségi együttműködések

Külső partnereink: fenntartó, a használók, városi intézmények, szakmai szervezetek, partner cégek, vállalkozások, beszállítók, civil szervezetek, sajtó, média, támogatóink.

Külső kommunikációnk célja: Kapcsolat a lakossággal, az intézmény ismertségének és jó hírének növelése. Fejlesztéseink, eredményeink bemutatása fenntartónk részére. Folyamatos kapcsolatépítés és kapcsolattartás célcsoportjainkkal, a használókkal. A könyvtár szolgáltatásainak megismertetése a felhasználókkal és motiválása a használatra.

2025-ben új partnereket kerestünk és a már meglévő partnereinkkel szorosabb együttműködésre törekedtünk. Meglévő partnereinkkel további közös projekteket valósítottunk meg: KEF – havonta könyvajánló készítése a bűnmegelőzéssel, önismerettel kapcsolatban. Rajzpályázat gyerekeknek. Író-olvasó találkozó Dr. Tari Annamária és Dr. Hoffmann Kata klinikai szakpszichológusok, akiket köteteik megjelenése alkalmából láttunk vendégül. A Bocskai István Gimnáziummal közös program keretén belül emlékeztünk meg névadónk, Kertész László 90. születésnapjára. A Dr. Molnár István EGYMI szakintézmény az autizmusról kiállítást és érzékenyítő előadást és kiállítást hozott el könyvtárunkba. A Honismereti Klub tagjaival együtt emlékeztünk József Attilára, a költészet napja alkalmából. Bemutattuk a Zöld Kör - A Mi sokszínű kertünk című kötetét. Csatlakoztunk a városi programokhoz: városi gyermeknap, Téli kavalkád. A „Zsoltáros” Nagy István Irodalmi Kör tagjainak nyelvtörténeti előadását hallgathattuk meg a Magyar Nyelv Napja alkalmából. Kitelepülünk a Kincskereső Óvodába és a DE Gyakorló Óvodába, a költészet napja és a húsvét alkalmából. A Zöld Kör ismeretterjesztő előadásokkal színesítette programjainkat, főként a klímaváltozás témában. A Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltár Hajdúböszörményi Fióklevéltárával ankétot szervezünk a 19 kötetes Közzolgálati Füzetekben megjelent tanulmányok felidézésére, illetve népszerűsítésére. **Új partnerként** együttműködési megállapodást írtunk alá a Hajdú Horgony Egyesülettel.

Az év során 99 alkalommal hívtunk és fogadtunk iskolai vagy óvodai csoportokat. Az óvoda- és iskolapedagógusok által kért, tanmenethez vagy jeles alkalmakhoz kapcsolódó foglalkozások hatékony eszközei a gyermekek pozitív könyvtár képének. Megismerik és megszeretik a helyet, ahol játékos formában találkoznak a könyvekkel, az irodalommal. Ennek köszönhető, hogy könyvtárunkba látogató fiatalok közül többük beiratkozott olvasóként járnak vissza hozzánk.

X. PR, marketing, kommunikáció eredményei

Olvasóink szívesen veszik igénybe a szolgáltatásokat, melyeket közösségi oldalainkon, honlapunkon és plakátokon népszerűsítünk. **A fontosabb híreink, cikkeink, felhívásaink** a Szabadhajdú hetilapban rendszeresen megjelentek. Rendszeresen vizsgáltuk, hogy melyek azok a felületek (Szabadhajdú hetilap, Város honlapja, Városi televízió és képújság, város közösségi felülete), amelyek alkalmasak a különböző célcsoportok megszólítására. A 2025-ös évben a vármegyei és helyi sajtóban 78 alkalommal szerepelt intézményünk.

Az év folyamán nagy hangsúlyt fektettünk az online jelenlétre, a könyvtár facebook és instagram felületén, ugyanis a lakosság legnagyobb része Magyarországon a social media és az online források segítségével tájékozódik. Az intézményről alkotott kép pozitív formálásához a könyvtár megjelenése nem csak a médiumokban hasznos és fontos, hanem az ízléses, hangulatos bútorzat, a dekorációk, a könyvtári légkör, a rendszeres kiállítások, könyvajánlók mind-mind az intézmény pozitív megítéléséhez járulnak hozzá. Nagy hangsúlyt fektetünk az új könyvtári trendeket és a helyi igényeket követve arculatunk újítására, belső tereink modernizálására, barátságossá, informatívá tételére.

XI. Aktualitások

2024 decemberében a Kertész László Városi Könyvtár is csatlakozott az országos Könyvtári kihíváshoz, melynek célja, hogy a könyvtárak innovatív módszerekkel népszerűsítsék az olvasást, növeljék látogatószámukat és a kölcsönzések számát. A program kiemelten fókuszált a könyvtárak közösségi szerepére, és az intézmények saját múltbéli teljesítményéhez viszonyítva mérte a fejlődésüket.

A program behívás a könyvtárba és meghívás az olvasásra. Ennek tükrében intézményünk a Könyvtári Kihívás alapkategóriájában pályázott, mint Települési nyilvános könyvtár - 10 000 fő lélekszámot meghaladó település.

A kihívás időszaka 2024 decemberétől 2025 májusáig tartott. A 2023. december havi, valamint a 2024. január, február, március, április, és május havi adatokat kellett összehasonlítani a kihívás időszaka alatt mért adatokkal, a következő szempontok szerint: olvasóközönség növekedése, a kölcsönzések növekedése, a rendezvények, programok látogatószámának növekedése, valamint a 0–14 éves gyermek olvasók számának növekedése.

Intézményünk rendkívül szép eredménnyel zárta a Könyvtári Kihívás időszakát a megadott szempontok tekintetében. A beiratkozott/regisztrált használók száma a felmérés ideje alatt folyamatos növekedést mutatott, összességében az összehasonlított hónapok tekintetében 43,79% nőtt az olvasói létszám. Kölcsönzések tekintetében összességében 17,02 % nőtt a kölcsönzött dokumentumok száma. A pályázati időszak alatt a könyvtári rendezvények száma 133 volt. Ez 30,39 %-os növekedést mutat az előző időszak


rendezvényeinek számához (102) viszonyítva. A gyermekolvasó létszám alakulása meghaladta az 50 %-ot.

Intézményünk 2025-ben csatlakozott a Jókai 200 emlékévhöz. Tematikus könyvkiállítással hívtuk fel a lakosság figyelmét az emlékévre.

Sor került a Zöldkönyvtárak (2025) című országos felmérésre. Az MNMKK-Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézete online kérdőíven alapuló felmérést végzett annak érdekében, hogy átfogó helyzetképet kapjon a könyvtárak környezettudatosságáról, a fenntarthatóságot célzó működésükről, szolgáltatásaikról, valamint jogyakorlataikról. A felmérésen intézményünk - az épületre vonatkozó kérdések kivételével - minden kérdés tekintetében megfelelt a Zöld könyvtári elnevezésnek.

Dátum: HB. 2026.02.06.




aláírás
Könyvtárigazgató

Dátum: HB. 2026-02-24




aláírás
Fenntartó

J E L E N T É S

a 2025. évben folytatott kulturális tevékenységekről

Könyvtárak szakmai űrlapja*

*Kérjük, hogy az adatlap kitöltését az alapadatok (azaz a „0. táblázat”), kitöltésével kezdje, majd kattintson az ellenőrzés gombra, így biztosítható - az itt bejelölt funkciók alapján -, hogy csak azokat a táblázatokat lássa, amelyeket tölteni szükséges!

1. Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:		Kertész László Városi Könyvtár	
2. Az adatszolgáltató ISIL-azonosítója:		HU-IL-001794-6	
3. Székhelye:	3.1 Irányítószám:	4220	
	3.2 Helység:	Hajdúböszörmény	
	3.3 Utca, házszám:	Bocskai tér 2.	
4. Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:		Bakó Ildikó	
5. Telefon (körzetszám is):			
6. E-mail-cím:	hbkonyvtar@hbkonyvtar.hu	7. Honlapcíme:	www.hbkonyvtar.hu
8. Kitöltő neve:	Kertész László Városi Könyvtár	9. A kitöltő telefonszáma (körzetszám is):	+36204014664
10. Funkció:	10.1 közkönyvtár	<input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
	10.2 szakkönyvtár	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
	10.3 felsőoktatási könyvtár	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
	10.4 nemzeti könyvtár	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
	10.5 fiók/tag könyvtár	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
	10.6 letéti könyvtár	<input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
	10.7 ellátó könyvtár	<input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
	10.8 ellátott szolgáltatóhely	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
	10.9 könyvtárbusz	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
11. Működési hatókör:	<input checked="" type="checkbox"/> városi <input type="checkbox"/> országos <input type="checkbox"/> községi <input type="checkbox"/> fővárosi <input type="checkbox"/> vármegyei		
12. Működés módja:	meggzűnt <input checked="" type="checkbox"/> működő <input type="checkbox"/> szünetelő		

13. Működés jellege:	időszakosan egész évben	Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszám	44	*(2.tábla 10.sor 1.oszlop)
14. Gazdálkodás módja:	önálló nem önálló			
15. Szervezet:	iskolával összevont önálló fiók egyéb intézménnyel összevont			
A következő 6 sort (16-19) csak a tagintézmények (ellátott szolgáltatóhelyek) esetében kell kitölteni!				
16. Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:				
17. Az ellátó könyvtár teljes neve:				
18. Könyvtárbusz neve:				
19. Székhelye:	Irányítószám:			
	Helység:			
	Utca, házszám:			
20. Besorolás	Települési: vármegyei, fővárosi, tag, fiók Települési: városrészi Egyéb Nemzeti Szak: felsőoktatási Települési: vármegyei, fővárosi, központi Szak: országos Települési: községi Települési: tag-, fiók Szak: egészségügyi Települési: városi Települési: ellátott szolgáltatóhely Munkahelyi Szak: MTA Települési: ellátó Szak: egyéb			
21. Nyilvánosság:	nem nyilvános nyilvános			

1. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája, ahol releváns (helyiségek száma, hasznos alapterület, raktári terület) A szervezet és releváns esetben telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyiségek, illetve a férőhelyek számát.

1. A tevékenységet ellátó szervezet helyiségei		
1.1. A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma		1.
1.	A tevékenységre használható helyiségek száma	10
2.	Férőhelyek/székek száma	77

1.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	0
2.	Klubhelyiség	0
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	0
4.	Kiállító helyiség, galéria	0

5.	Tornaterem, balett terem	0
6.	Turisztikai létesítmény, különösen szálláshely, tábor	0
7.	Információs, tanácsadó iroda	0
8.	Népi kézműves műhely	0
9.	Restaurátorműhely, gyűjteményi raktár	0
10.	Raktár	1
11.	Moziterem	0
12.	Olvasóterem	1
13.	Számítógépes oktatóterem	0
14.	Egyéb	0
15.	Összesen (1.+2...+14.)	2

1.3. Az épület hasznos alapterülete (m²-ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	555
2.	- ebből a tevékenységre hasznosítható alapterület (2.tábla 6.sor 1. oszlop)	555

2. A könyvtár adatai		1.	
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	0
2.		Letéti hely	0
3.		Szolgáltatóhely	0
4.		Könyvtárbusz	0
5.	Összesen (1-4.)		0
6.	Terület összesen (m ²)		555
7.	az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		351
8.	az összesenből raktári terület (m ²)		116
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		6

10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban	44
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban	262
12.	Beiratkozási díj (1: <i>nincs</i> ; 2: <i>van</i>)	nincs <u>van</u>

3. Szolgáltatások			1.
Az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a könyvtár?			
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Nyomtatott könyv	igen nem
2.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	igen nem
3.		AV-dokumentum (adathordozón)	igen nem
4.		Elektronikus dokumentum (adathordozón)	igen nem
5.		Dokumentum hordozható adatbázisban (pl.: CD-n, DVD-n)	igen nem
6.		E-folyóiratok online adatbázison keresztül	igen nem
7.		Egyéb e-kiadványok online adatbázison keresztül	igen nem
8.		Könyvtárközi	igen nem
9.		Házhozszállítás	igen nem
10.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen nem
11.		Automatizált könyv-visszavétel	igen nem
12.		Könyvkölcsönző automata (pl. locker)	igen nem
13.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	igen nem
14.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	igen nem
15.		AV-dokumentum (adathordozón)	igen nem
16.		Elektronikus dokumentum (adathordozón)	igen nem
17.		Dokumentum hordozható adatbázisban (pl.: CD-n, DVD-n)	igen nem
18.		E-folyóiratok online adatbázison keresztül	igen nem
19.		Egyéb e-kiadványok online adatbázison keresztül	igen nem

20.		Irodalomkutatás (retrospektív)	igen nem
21.		Cédulakatalógus	igen nem
22.		Elektronikus katalógus (OPAC)	igen nem
23.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen nem
24.		Közhasznú információszolgáltatás	igen nem
25.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	igen nem
26.	Információszolgáltatás	Munkakereséshez kapcsolódó	igen nem
27.		Kiállítás	igen nem
28.		Előadás, találkozó	igen nem
29.		Könyvtári óra	igen nem
30.		Műsoros szórakoztató program	igen nem
31.	Rendezvény	Ismeretterjesztő program	igen nem
32.	Számítógép- és mobileszköz-használat		igen nem
33.	Internethasználat		igen nem
34.		Távhosszabbítás	igen nem
35.		Távelőjegyzés	igen nem
36.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen nem
37.	Távoktatás		igen nem
38.	Reprográfiai szolgáltatások		igen nem
39.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen nem
40.	Térítéses könyvrestaurálás		igen nem
41.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen nem
42.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen nem
43.	Szolgáltatások fogyatékkal élők számára		igen nem
44.	Szolgáltatások nemzetiségek számára		igen nem

4. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken résztvevők száma (fő)	
			1.	2.	
1.	Könyvtári programok	Összesen	145	13845	
2.			Konferencia, workshop	1	27
3.			Kiállítás	49	10621
4.			Vetélkedő, verseny	10	252
5.			Műsoros, szórakoztató program	3	188
6.			Ismeretterjesztő program	15	594
7.			Egyéb	67	2163
8.			Az Összesenből típus szerint	Egyéb kategóriába sorolt programok típusainak felsorolása	könyvtári óra, író-olvasó találkozó, kitelepülés, papírszínház, diavetítés, könyvklub
9.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	44	1453
10.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	29	627
11.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
12.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	19	929
13.			Egyéb	53	10836
14.			Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	kiállítás, könyvkiállítás	

15.	Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	1	10
16.		Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
17.		Óvodások	22	813
18.		Általános iskolások	24	591
19.		Középiskolások	0	0
20.		Nyugdíjas korosztály	1	52
21.		Családok	28	2612
22.		Felnőttek	68	9745
23.		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
24.		Egyéb	1	22
25.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	módszertani foglalkozás kismamáknak	
26.	Összesen	73	1569	
27.	Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
28.		Nem akkreditált	73	1569

Képzések, tréningek

29.	Az Összesenből célcsoport szerint	Általános iskolások	42	1076
30.		Középiskolások	0	0
31.		Felsőoktatási hallgatók	0	0
32.		Oktatók, kutatók	0	0
33.		Nyugdíjas korosztály	0	0
34.		Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	22	312
35.		Intézményi dolgozók	3	24
36.		Felnőttek	0	0
37.		Egyéb	6	157
38.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	óvodai csoport	

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Van-e intézményi felhő?	nincs van	
2.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz <i>(db)</i>	20	
3.	az összesből nyilvános <i>(db)</i>	nincs hálózatra kötve	0
4.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	4
5.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	0
6.		összesen (3-5.)	4
7.	az összesből dolgozói <i>(db)</i>	nincs hálózatra kötve	1
8.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	15
9.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	0
10.		összesen (7-9.)	16
11.	Birtokolt szerverek <i>(db)</i>	saját tulajdonú	0
12.		bérelt	0

13.		saját üzemeltetésben	0
14.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
15.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		nem igen
16.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		nem igen

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	1: nem 2: igen 3: igen, az ellátó könyvtárét
2.	Ha igen, melyiket?	Aleph Alma Corvina HunTéka Liberty LibMate Olib Szikla Szirén TextLib Saját fejlesztésű Egyéb
3.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
4.	Üzemeltet-e blogot?	nem igen
5.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	nem igen

5.1. Állomány *		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
* KSZR-ek esetében kizárólag a saját (ellátó könyvtártól független) állományára vonatkozóan szükséges a kitöltése!		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	2311	70106
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	1535
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	803
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	6	1111
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	4	138
9.	Digitális hangdokumentum (db)	8	604
10.	Digitális képdokumentum (db)	0	919
11.	Egyéb dokumentum (db)	0	0

12.	Összesen (1-11.):	2329	75216
13.	- az összesből (12. sorból) helyismereti dokumentum (db)	33	1103
14.	- az összesből (12. sorból) muzeális dokumentum (db)	0	0
15.	- az összesből (12. sorból) nemzetiségi dokumentum (db)	0	0
16.	Érték (ezer Ft) - az állománygyarapítás értéke	7553	-
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a kifizetett számlák alapján, ezer forintban	7840	-
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)	2120	-
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		74283

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.			A címek (féleségek) száma	92
2.	Csak nyomtatott		A példányok száma	93
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	0
5.	Hibrid (azaz nyomtatott és digitális formában is)	formában összesen	A példányok száma	0

			A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
			1.	2.
5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából				
1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex)	793	12894
2.		Hangdokumentum	0	0
3.		Képdokumentum	0	0
4.	Dokumentum-típusok (a címek száma)	Audiovizuális dokumentum	0	0

		A tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás		1.

1.		E-könyv	0	
2.		Referáló és indexelő	0	
3.		Teljes szövegű	0	
4.		Egyéb	0	
5.		Előfizetett	1	
6.	Dokumentum-típusok	Adatbázis	Épített	1
7.	A teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma		0	

6. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	3049
2.	- ebből (1. sorból) az analitikus rekordok száma	63
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	0
4.	Részt vesz a könyvtár a <i>Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa</i> építésében? (1: nem; 2: igen)	1:nem 2:igen
5.	Részt vesz a könyvtár a <i>Humántudományi Tanulmányok és Cikk</i> adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)	1:nem 2:igen

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)	0
2.	Működtet a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)	1
8.	A tárgyévben mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)	0
9.	A tárgyévben RFID biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)	0
10.	Az összes mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentum száma (db)	0

11.	Az összes RFID biztonsági jellel ellátott dokumentum száma(<i>db</i>)	0
12.	Van hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	nincs van
13.	Van hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	nincs van

8. Könyvtárhasználat			1.	
1.		Összesen	2078	
2.		<i>ebből 0-6 éves</i>	291	
3.		<i>ebből 7-14 éves</i>	755	
4.		<i>ebből 15-16 éves</i>	96	
5.		<i>ebből 17-18 éves</i>	80	
6.		<i>ebből 19-25 éves</i>	136	
7.		<i>ebből 26-35 éves</i>	113	
8.		<i>ebből 36-54 éves</i>	298	
9.		<i>ebből 55-65 éves</i>	117	
10.		Beiratkozott tag (<i>fő</i>)	<i>ebből 65 év feletti</i>	192
11.	Egyéb regisztrált használó összesen (<i>fő</i>)		670	
12.	Könyvtárhasználatok száma (<i>alkalom</i>)	Összesen	72894	
13.		Személyes (helybeni) használat összesen	23472	
14.		A személyes használatból (13. sorból) internethasználat	95	
15.		- ebből Távhasználat	telefon, e-mail	3635
16.			OPAC, honlap	45787

17.		Összesen (20+21)	52940
18.		az <i>összesből</i> szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0
19.		az <i>összesből</i> házhozszállítás	0
20.		az <i>összesből</i> nem digitális dokumentum (db) (22-27+32 sorok együtt)	52647
21.		az <i>összesből</i> digitális dokumentum (db) (28-31+33 sorok együtt)	293
22.		az <i>összesből</i> nem digitális (nyomtatott) könyv (kötet)	51758
23.		az <i>összesből</i> nem digitális (nyomtatott) folyóirat (kötet vagy téka)	314
24.		az <i>összesből</i> nem digitális kartográfiai dokumentum (db)	0
25.		az <i>összesből</i> nem digitális (nyomtatott) zenei dokumentum (pl. kotta) (db)	0
26.		az <i>összesből</i> analóg, nem digitális hangdokumentum (db, tekercs)	0
27.		az <i>összesből</i> analóg, nem digitális képdokumentum (db, tekercs)	575
28.		az <i>összesből</i> e-könyv (db)	0
29.		az <i>összesből</i> egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0
30.		az <i>összesből</i> digitális hangdokumentum (db)	143
31.	Kölcsönzés (db)	az <i>összesből</i> digitális képdokumentum (db) (fotó és audiovizuális)	150
32.		az <i>összesből</i> egyéb nem digitális dokumentum (db)	0
33.		az <i>összesből</i> egyéb digitális dokumentum (db)	0
34.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		36174
35.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC) (db)		31494
36.	Aktív használók (fő)		1675
37.	Látogatók száma (fő)		74818

9. Könyvtárközi kölcsönzés		ODR-en keresztül	Összesen
		1.	2.
1.	Beérkezett kérés	0	0

2.		Eredetiben	0	0	
3.			Nyomtatott formában	0	0
4.	Adott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	0	0
5.	Küldött kérés		93	93	
6.		Eredetiben	86	86	
7.			Nyomtatott formában	0	0
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	2	2

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység			1.	
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)		0	
2.	Végez a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?		nem igen	
3.	Készít a könyvtár szakterületi bibliográfiát?		nem igen	
4.	Végez a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?		nem igen	
5.	Nyújt a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?		nem igen	
6.	Végez a könyvtár kiadói tevékenységet?		nem igen	
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)		0	
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)		0	
9.	Nyújt a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?		nem igen	
10.	Szervez a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)		nem igen	
11.	Van kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?		nem igen	

11. Stratégiai terv			
1.	Rendelkezik-e az adatszolgáltató intézmény stratégiai tervvel?		igen nem
2.	Ha igen, mettől meddig? (év megjelölés)	2024	2028

12. Munkaügyi létszám adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 9. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttről vezető	- az Együttről megbízási jogviszonnyal					
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.	6.					
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörben	informatikus könyvtáros (BA)	3	1	0.75	4			0	0	4		
2.		okleveles informatikus könyvtáros (MA)	0	0	0	0			0	0	0		
3.		könyvtárostanárr	1	0	0	1	1		0	0	1		
4.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0			0	0	0		
5.		egyéb	0	0	0	0			0	0	0		
6.		Együtt (1-5.)	4	1	0.75	5	1		0	0	5		
7.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	2	0	0	2			0	0	2		
8.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0			0	0	0		
9.		egyéb	0	0	0	0			0	0	0		
10.		Együtt (7-9.)	2	0		2			0	0	2		
11.	Szakmai munkakörben	Összesen (6. + 10.)	6	1	0.75	7	1	0	0	0	7	0	0

12.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0		0			0	0	0		
13.		műszaki, fenntartási	0	0		0			0	0	0		
14.	Egyéb (nem szakmai)	egyéb	1	0	0	1			0	6	7		
15.	munkakörökben	Együtt (12-14.)	1	0	0	1	0	0	0	6	7	0	0
16.	Mindösszesen (11. + 15.)		7	1	0.75	8	1	0	0	6	14	0	0
17.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 7/1. + 7/3.) (fő)					5.75							
18.	- Az összesből közalkalmazott (16. sorból)		0	0	0	0					0		
19.	- Az összesből közfoglalkoztatott (16. sorból)		0	0	0	0					0		

13. Pénzügyi adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			1. (ezer Ft)
1.		Működési bevétel	706
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíjbevétel	489
3.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	0
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszköz	64810
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	8100
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	56360
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	350
8.		= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	0
9.		Mecenatúra, szponzoráció	0
10.		Egyéb bevételek	217
11.	Bevételek	Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	65733
12.		Személyi juttatások	42840
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	42753
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	5804
15.		Dologi kiadások	13773
16.		Felújítási kiadások	0
17.		Felhalmozási kiadások	0
18.	Kiadások	Egyéb kiadások	2190
19.		Kiadások összesen (12.+14.+....+18.)	64607
20.		- a kiadásokból áfa és egyéb adójellegű kiadások	1571

13.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (ezer Ft)
1.		1126

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	nem igen

2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.	Ha igen,	minősített-e?	nem igen
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (<i>db</i>)		
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (<i>db</i>)		
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (<i>db</i>)		

18. Informatikai ellátottság (amennyiben releváns)

18.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.
1.	Internetkapcsolat, technológia	Nincs Vezetékes szélessávú technológia Kábelmodem, CATV Optikai kábel Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	1Nincs Keskeny sávszélesség Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel
3.	Van-e saját honlapja	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	Igen Nem
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	19
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	3
7.	Szolgáltat nyilvános internet elérési pontot (pl WiFi Hotspot)?	Igen Nem
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel?	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap):	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközökre optimalizált? (reszponzív)	Nem Igen
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere?	Nincs Van, pénztárakban Van, pénztárakban és online

18.2. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	94

19. Közösségi oldal (amennyiben releváns)

19.1. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal?	Nem Igen

19.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal	Nem Igen
2.	Facebook követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal	Nem Igen
4.	Instagram követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal	Nem Igen
6.	Youtube követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
7.	Rendelkezik egyéb közösség oldalon saját profillal	Nem Igen
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett

20. Társadalmi felelősségvállalás (amennyiben releváns)

20. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	19
2.	Jóváételteli munkában résztvevők száma	0

21. Akadálymentes hozzáférhetőség

21. Akadálymentes hozzáférhetőség		1.
1.	Minősítetten akadálymentes az épület	Igen Nem
2.	rámpa + kapaszkodó/korlát	Igen Nem
3.	lépcsőlift (korlátlift, emelőlift stb.)	Igen Nem
Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll		

4.		lift (utcaról elérhető)	Igen <u>Nem</u>
5.		van a közlekedésben akadályozott személyek számára jelzett parkoló	<u>Igen</u> Nem
6.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók szélessége min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
7.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
8.		látássérült személyek számára vezetősáv van	<u>Igen</u> Nem
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	<u>Igen</u> Nem
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	<u>Igen</u> Nem
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
13.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	<u>Igen</u> Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	<u>Igen</u> Nem
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>

KIVONAT

mely készült a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság
2026. február 24-én tartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

18/2026. (II.24.) KKTS számú

HATÁROZAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottsága megtárgyalta „A Kertész László Városi Könyvtár 2025. évi beszámolójának és 2026. évi munkatervének jóváhagyása” című előterjesztést és a Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2024. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklet I. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottsága a Kertész László Városi Könyvtár 2025. évi beszámolóját az előterjesztés 1. számú melléklete szerint elfogadja.
2. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottsága a Kertész László Városi Könyvtár 2026. évi munkatervét az előterjesztés 2. számú melléklete szerint elfogadja.
3. A bizottság köszönetét fejezi ki a Kertész László Városi Könyvtár valamennyi munkatársának a 2025. évben végzett lelkiismeretes munkájáért.

Határidő: azonnal

Felelős: Bakó Ildikó *könyvtárigazgató*
Dr. Kovács Erzsébet *osztályvezető*

Hajdúböszörmény, 2026. március 09.

A kivonat hitelesül:



Péterné Varga Éva
Péterné Varga Éva
ügykezelő